

Wichtige Info- Bitte aufbewahren

Sie haben mit dem Kauf der Chipkarte Ihr Interesse bekundet, am Mittagessen in der Mensa teilzunehmen.

Was Sie tun müssen, um die Chipkarte nutzbar zu machen („aufzuladen“), wie für einen *bestimmten Tag* ein *bestimmtes Essen* bestellt werden kann und was darüber hinaus noch wichtig werden kann, finden Sie in dieser Information.

1. Schritt : „Aufladen“ der Chipkarte und warum das wichtig ist

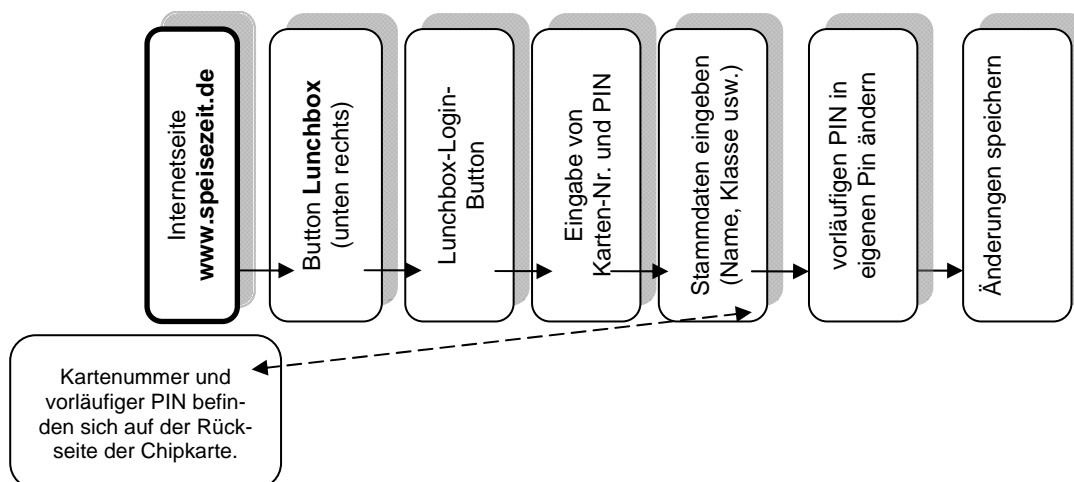
Das Aufladen der Karte geschieht durch eine Überweisung auf das folgende Konto:

Fa. SpeiseZeit, Konto-Nr. 57 58 057 05
Commerzbank Düren (BLZ 395 400 52)
Verwendungszweck: Chipkarten-Nr.
(Die Chipkarten-Nr. ist auf der Rückseite Ihrer Karte eingestanz.)

Warum das wichtig ist: Nur wenn ein Guthaben vorhanden ist, kann eine Essen-Bestellung erfolgen. Die angemessene Höhe Ihrer Überweisung/Aufladung hängt damit zusammen, wie häufig Sie am Essen teilnehmen möchten. Ein monatlicher Dauerauftrag ist ratsam. Es ist erforderlich für jede Karte eine separate Überweisung durchzuführen. Sofern eine Ersatzkarte in Betrieb genommen wird ist zwingend die neue Kartenummer im Verwendungszweck der Überweisung anzugeben.

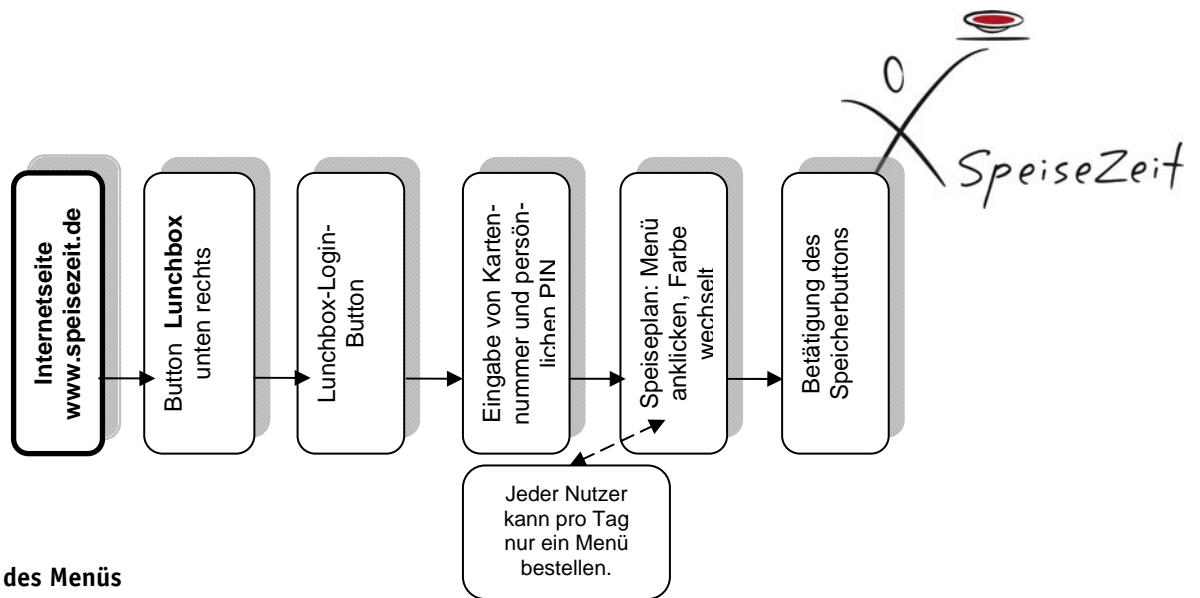
2. Schritt: Persönliche Anmeldung – Daten für die Chipkarte

Um das Karten-/Guthabenkonto nutzen können, ist eine Anmeldung über Internet erforderlich. Das Verfahren ist unten abgebildet. Schwierigkeiten bei der Anmeldung ? Wir sind Ihnen gerne behilflich – lunchbox@speisezeit.de-



3. Schritt: Essen-Bestellung und Ausgabe

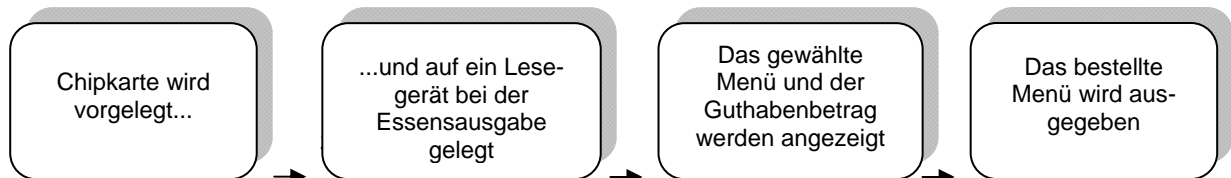
Das gewünschte Menü sollte möglichst langfristig vor dem Essen bestellt werden. Eine kurzfristige Bestellung ist zwar möglich, dadurch kann es jedoch zu Abweichungen vom Speisenplan kommen. Insbesondere an den ersten Essenstagen ist wichtig zu wissen, wie viele Essen zubereitet werden müssen, damit entsprechend disponiert werden kann. Eine Abbestellung ist in jedem Fall bis 09:00 Uhr des Essentages möglich. **Und so erfolgt die Bestellung und Abbestellung des Menüs:**



Abbestellung des Menüs

Die Abbestellung erfolgt wie die Bestellung. Das gewählte Menü wird durch das Anklicken abbestellt.

Ausgabe des Essens:



Chipkarte vergessen

Notfalls geht es auch ohne → beim Küchenpersonal melden, Zeit mitbringen, hinten anstellen, da zuerst die Karten-Nutzer bedient werden.

3. Sonstige Fragen:

Verhalten bei Kartenverlust

Entweder: Sie selbst sperren die Karte (Login wie bei Anmeldung/Bestellung); *oder:* Sie melden den Verlust im Sekretariat. In beiden Fällen wird im Sekretariat eine Ersatzkarte ausgegeben. Für die Ersatzkarte wird eine Gebühr berechnet. Das Sekretariat übermittelt die neue Kartenummer an Speisezeit und auf die neue Karte werden ohne weiteres Zutun des Schülers die Daten und das Guthaben der alten Karte übertragen. Das Entsperren der Karte kann nur durch SpeiseZeit erfolgen, hier ist eine Mitteilung per EMail oder eine Nachricht an das Sekretariat ausreichend.

Verzehrhistorie

Nach dem Einloggen kann jederzeit die Verzehrhistorie aufgerufen werden. Diese ermöglicht auch für die Eltern eine gute Transparenz darüber, welches Essen das Kind an welchem Tag bestellt und gegessen hat.

Beendigung der Essenteilnahme

Ausfüllen des Abmeldeformulars im Sekretariat. Das Restguthaben wird dann zurück überwiesen.

Kartenrückgabe bei Verlassen der Schule

Wir nehmen die Karten aus organisatorischen Gründen nicht zurück, der Schule steht es jedoch frei, die Karten zurückzunehmen und ggf. an andere Schüler auszugeben.