

Maximilian-Kolbe-Gymnasium  
Maaseiker Straße 63  
41844 Wegberg



An die  
**angehende Praktikantinnen und Praktikanten  
und deren Eltern**

Telefon 02434/97910-0  
Telefax 02434/20883

Wegberg, den 14.11.2011

## **Schülerbetriebspraktikum vom 18.06. – 29.06.2012**

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,

an unserem Gymnasium findet das Betriebspraktikum - wie an den meisten anderen Gymnasien im Umkreis – nun in der Jahrgangsstufe 10 statt. Damit soll längerfristiger Unterrichtsausfall in der Qualifikationsphase (Jahrgang 11 und 12) für das Abitur vermieden werden.

Das Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10 findet **vom 18.06. bis 29.06.2012** statt. Während des genannten Zeitraums sollen die Schülerinnen und Schüler einen Einblick in die Berufspraxis bekommen. Das Betriebspraktikum ist inzwischen zum festen Bestandteil unseres Schullebens geworden und dient zusammen mit der Beratung durch das Arbeitsamt der Vorbereitung der Berufswahl unserer Oberstufenschüler/innen. Während der vorangegangenen Jahre sind schon häufiger interessante Kontakte zwischen den Praktikanten und ausbildenden Firmen geknüpft worden.

Für die **Organisation** des Betriebspraktikums soll folgendes Verfahren gelten:

1. Bis zum **23. März 2012** bewerben sich die Schüler/innen bei einem Unternehmen, einer Einrichtung oder einer Behörde ihrer Wahl um einen Praktikumsplatz. Dabei sollen die Schüler/innen sich um einen Platz in **dem Bereich bemühen, der ihren Neigungen und Fähigkeiten möglichst nahe kommt** und einer möglichen Tätigkeit nach bestandenerm Abitur entspricht (keine „Jobs“!).
2. Mit den beiliegenden Schreiben der Schule und der Stadt Wegberg wenden sich die Schülerinnen und Schüler an die betreffende Praktikumsstelle und lassen sich nach der erfolgreichen Bewerbung die Praktikumsstelle mit Anschrift und Unterschrift bestätigen.  
Die **Praktikumsbestätigung** ist spätestens bis zum **23. März 2012 im Schülersekretariat** abzugeben. Im Falle einer **begründeten Nichtteilnahme** bitte die Praktikumsbestätigung mit einem entsprechenden Vermerk ebenfalls im Schülersekretariat abgeben.
3. Das Betriebspraktikum ist eine **verpflichtende Schulveranstaltung** und unterliegt daher dem gesetzlichen Unfallschutz. Von Seiten des Schulträgers werden die **Fahrtkosten** mit öffentlichen Verkehrsmitteln übernommen (höchstens bis 25 Entfernungskilometern).
4. Die Schülerinnen und Schüler schreiben am Ende des Praktikums einen **Praktikumsbericht**, in dem folgende Aspekte behandelt werden sollen: Beschreibung des Betriebes; Aufgaben, die während des Praktikums zu erledigen waren; Erfahrungen und Konsequenzen aus dem Praktikum für die eigene Berufswahl.
5. Die Praktikant/innen werden in den zwei Wochen einmal von einer Lehrerin oder einem Lehrer besucht. Die Lehrkraft bewertet nach Ablauf des Praktikums den **Praktikumsbericht** und fertigt hierzu ein **Gutachten** an, das dem Halbjahreszeugnis des 11. Jahrgangs beigelegt wird.

Sollten noch Fragen offen sein, so wenden Sie sich bitte an Frau Kiefer.

Mit freundlichen Grüßen!

Willy Meersmann  
Schulleiter

Ursula Kiefer  
Koordinatorin Betriebspraktikum