

# Informationen zum Praktikumsbericht

## Form

- **Frontseite** enthält (zählt als Seite 1):
  - Name der Praktikumsstelle
  - Zeitraum des Praktikums
  - Name des Praktikanten/der Praktikantin
  - Name des 11er-Tutors
  - Name des besuchenden Lehrers/der besuchenden Lehrerin
  - Abgabedatum
- **Format:**
  - Siehe Vorlage (nur Seite 2) zur Erstellung einer Facharbeit unter <http://www.mkg-wegberg.de/service/download/methodik-facharbeit.pdf>
  - ordentliche Form als PC-Ausdruck gut lesbar, Schriftgröße 12, 1,5 zeiliger Zeilenabstand
  - Rand links ca. 3cm, rechts ca. 2,5 cm
  - abgeheftet in einem DIN A4-Schnellhefter
- **Umfang:** mindestens **6 Din A4-Seiten** (ohne Bebilderung)

**Spätester Abgabetermin:** bis zum **16.09.2011** im Schülersekretariat

## Inhalt

1. **Arbeitsplatzbeschreibung**
2. **Berufsorientierung**
3. **Tätigkeitsbericht**
4. **persönliche Stellungnahme**
5. **(evtl. Fotos, Broschüren, o.ä.)**

### Hilfen zur Erstellung

(Nicht alle Aspekte müssen im Bericht behandelt werden; nur die für den Betrieb oder für dich passenden und relevanten.)

#### zu 1) **Arbeitsplatzbeschreibung**

- Branche bzw. Geschäftszweig (z.B. Bank, Versicherung)
- Größe des Betriebes: Wie viele Abteilungen? Wie viele Mitarbeiter? Anzahl und Sitz der Tochtergesellschaften/Zweigstellen/Niederlassungen
- Welche Ziele verfolgt das Unternehmen? Welches Selbstverständnis hat der Betrieb (Betriebsphilosophie)?
- Was stellt der Betrieb her, bzw. welche Dienstleistungen bietet er an?
- Welche Abteilungen hat der Betrieb? Welche Organisationsstruktur? evt. Skizze
- Am Beispiel einer Abteilung, die Sie kennen gelernt haben: Welche Aufgaben verrichten die verschiedenen Mitarbeiter. Wie arbeiten sie zusammen?
- Welche Einrichtungen der betrieblichen Mitbestimmung gibt es? Wie arbeiten sie?
- Welche sozialen Einrichtungen bietet der Betrieb an?

#### zu 2) **Berufsorientierung**

- Welche Berufe werden in dem Betrieb ausgebildet?
- Wie lange dauert die Ausbildung in den einzelnen Ausbildungsberufen?
- Welche Abschlussprüfungen müssen abgelegt werden?
- Eignet sich die Ausbildung auch für andere Berufe?
- Bietet der Betrieb Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung an?
- Bewerbungsverfahren:
  - Welcher Schulabschluss wird für die Ausbildungsberufe verlangt?
  - Welche Bewerbungsunterlagen werden verlangt? (u.a. tabellarischer Lebenslauf oder ausführlicher Lebenslauf)
  - Werden Tests durchgeführt?
  - Welche körperlichen Anforderungen werden an den oder die Berufe gestellt?
  - Welche geistigen Anforderungen werden gestellt?
  - Welche sozialen Anforderungen werden gestellt? (z.B. Kontaktsicherheit, Geduld, Einfühlungsvermögen)

zu 3) **Skizzierung der verschiedenen Tätigkeiten**

- evtl. Tagesablauf
- evtl. wiederkehrende Tätigkeiten
- evtl. spezielle Aufgaben (evtl. Einordnung der Tätigkeit in den betrieblichen Ablauf)

zu 4) **persönliche Stellungnahme**

- Sind meine Erwartungen erfüllt worden?
- Habe ich Einblick in ein Berufsbild bekommen?
- Habe ich körperliche Belastungen erfahren?
- War ich geistig über- oder unterfordert?
- Waren die Tätigkeiten einseitig oder abwechslungsreich?
- Waren die Tätigkeiten im Betrieb sinnvoll?
- Wie war das Verhältnis zu den Mitarbeitern und Betreuern?
- Wie war das Arbeitsklima?
- Würde ich noch einmal ein Praktikum machen?
- Würde ich es in diesem Betrieb noch einmal machen?