

Konzept zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

Regelfall:

Präsenzunterricht im Klassen- bzw. Kursraum in voller Gruppenstärke.

Im Interesse aller Beteiligten wird eine „digitale Ruhe“ am Wochenende sowie werktags zwischen 18.00 Uhr und 8.00 Uhr vorgegeben. Diese gilt für Mails ebenso wie für Mitteilungen auf der Homepage. Davon wird nur in Notfällen abgewichen.

Sollte es zu Maßnahmen kommen, die eine **Reduzierung der Klassen-/Kursstärke** erforderlich machen, wurde in der Schulkonferenz ein A-/B-Wochen Modell mit abwechselndem Präsenz- und Distanzunterricht präferiert. (A: Mo-Mi-Fr-Di-Do B: Di-Do-Mo-Mi-Fr). Die Schüler*innen würden in diesem Fall von den Lehrer*innen Arbeitsaufträge für die Tage ohne Präsenzunterricht erhalten.

Erst wenn **nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten** Präsenzunterricht nicht (vollständig) möglich ist, findet Unterricht mit räumlicher Distanz in engem und planvollen Austausch der Lehrenden und Lernenden statt (Distanzunterricht); dies kann für Teilgruppen oder bei Schulschließung für alle gelten (§ 2 Abs. 2, zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG).

Sollten **einzelne** Schüler*innen von Quarantänemaßnahmen betroffen sein, stellen ihnen die Fachlehrer ausgeteiltes Unterrichtsmaterial sowie einen Überblick über die Unterrichtsinhalte spätestens am Folgetag zur Verfügung. Die Schüler*innen informieren sich zudem - wie im Krankheitsfall - bei Mitschüler*innen und arbeiten alle Inhalte nach.

Für das Distanzlernen wurden folgende **Vorbereitungen** getroffen und **Informationen** weitergegeben:

- Alle Schüler*innen haben am Anfang des Schuljahres Zugangsdaten zum Lernmanagementsystems Logineo LMS erhalten.
- Für jedes Fach wurde in jeder Klasse ein Ordner in Logineo LMS angelegt.
- Um den Umgang mit dem System zu üben / erproben sollte / kann das System auch in Phasen des Präsenzunterrichts genutzt werden, z.B. um Arbeitsblätter, Übungsmaterial oder Lösungen zur Kontrolle zu hinterlegen. Schüler*innen, Lehrende und Eltern erproben den Umgang.
- Es fehlen nur noch einzelne Mailadressen der Schüler*innen. Die vorhandenen wurden in Logineo LMS eingepflegt, so dass fast alle Schüler*innen über Logineo LMS per Mail kontaktiert werden können.
- Kontaktaufnahme mit Lehrerinnen und Lehrer ist werktags über ihre möglich. Anfragen zu bündeln und nach Dringlichkeit zu bearbeiten ist nicht nur sinnvoll sondern auch notwendig, um allen dienstlichen Verpflichtungen nachkommen zu können.
Die Mailadresse lautet: kuerzel@mkg-wegberg.de
Die Kürzel der Lehrkräfte sind auf der Homepage hinterlegt.

Beabsichtigte Erweiterungen:

- Die Einbindung des Messenger- und Videotools in Logineo LMS wird, sobald diese zur Verfügung stehen, geprüft und ggf. genutzt.

Vorgehen im Quarantäne- oder Schulschließungsfall

die im Folgenden aufgeführten Vorgaben gelten nur, wenn sich **ganze Lerngruppen in Quarantäne** befinden oder die **Schule geschlossen** wird, Einzelfälle s.o.

Die Lehrer*innen

- rufen ihre Dienstmails als vorrangiges Mittel zur Kommunikation einmal täglich ab.
- stehen bei auftretenden Schwierigkeiten per Dienstmail oder über Logineo LMS für Rückfragen zur Verfügung.
- berücksichtigen, auf welche Schulbücher und andere Lernmaterialien Schüler*innen zugreifen können. Individuelle Absprachen z.B. zum Abholen von Material aus der Schule oder Erhalt von entsprechenden Kopien sind von den Eltern zu organisieren.
- stellen Aufgaben für die nächste Woche bis Freitag 13.00 Uhr über Logineo LMS zur Verfügung. Sie werden im pdf- Format, ggf. auch im doc(x)-Format hinterlegt. Auch ein Verweis auf Lernvideos ist möglich. Sollten Schüler*innen zu Hause die Möglichkeiten fehlen, diese zu erhalten und zu bearbeiten, ist dies (möglichst schon im Vorfeld) mitzuteilen. In diesen Fällen werden gemeinsam Lösungen gefunden.
- sollten sich im zeitlichen Umfang der Aufgaben zum Lernen auf Distanz in etwa an den ausfallenden Unterrichtsstunden in der Woche orientieren. Hierbei fließen auch die Zeiten für Hausaufgaben mit ein.

- informieren die Schüler*innen über den Abgabetermin und die Art der Abgabe, z.B.
 - Anfertigen im Heft / Hefter / AB
 - Hochladen in Logineo LMS als Aufgabe oder im Forum
 - Zusenden per Mail im pdf- Format, ggf. auch im doc(x)-Format mit folgenden Angaben: Name, Vorname, Klasse, Datum
 -
- speichern digital eingereichte Aufgaben ab und bewerten diese stichprobenartig. Sie fließen in die sonstige Mitarbeitsnote mit ein.
Bei längerfristiger Abwesenheit/ Schulschließung gibt die jeweilige Lehrkraft Schüler*innen spätestens Ende des Quartals eine Rückmeldung zum Leistungsstand.
- Die Organisation von Klausuren, Klassenarbeiten und anderen Prüfungen erfolgt in Abhängigkeit der eingetretenen Umstände in enger Abstimmung mit der Schulleitung.

Die Schüler*innen

- sind verpflichtet, ihre Mitarbeit im Umfang der Unterrichts- und Hausaufgabenzeiten zu erbringen. Die fristgerechte Mitarbeit wird benotet.
- informieren sich über die in der Woche zu erledigenden Aufgaben. Diese werden für die nächste Woche bis Freitag 13.00 Uhr über Logineo LMS zur Verfügung gestellt. Sie werden im pdf- Format, ggf. auch im doc(x)-Format hinterlegt. Auch ein Verweis auf Lernvideos ist möglich. Sollten Schüler*innen zu Hause die Möglichkeiten fehlen diese zu erhalten und zu bearbeiten, ist dies (möglichst schon im Vorfeld) mitzuteilen. In diesen Fällen werden gemeinsam Lösungen gefunden. Solange kein Betretungsverbot für die Schule erteilt wird können in der Mediothek telefonisch am Vortag (Computer)Arbeitsplätze gebucht werden. Auch das Drucken ist dort möglich. Sollte die Schule phasenweise nicht betreten werden können, so kann die Bearbeitung in diesen Einzelfällen anschließend nachgeholt werden.
- erledigen alle Aufgaben fristgerecht und beachten die von den Lehrer*innen vorgegebenen Vorgaben zur Rückmeldung der Aufgaben, z.B.
 - Anfertigen im Heft / Hefter / AB
 - Hochladen in Logineo LMS als Aufgabe oder im Forum
 - Zusenden per Mail im pdf- Format, ggf. auch im doc(x)-Format mit folgenden Angaben: Name, Vorname, Klasse, Datum
 -

sammeln (wenn dies vorgegeben wird) digital eingereichten Aufgaben zusätzlich im Heft/er, legen diese nach Aufforderung im Präsenzunterricht nochmals vor.

- sind zur Selbstkontrolle verpflichtet, wenn eine Lösung bereitgestellt wird.
- nehmen per Dienstmail oder Logineo LMS Kontakt mit ihren Lehrer*innen auf, wenn er/ sie Schwierigkeiten hat.

Die Eltern

- sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt (§ 6, zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG). Sie stellen sicher, dass ihre Kinder die Aufgaben bearbeiten. Sie unterstützen ihre Kinder, sofern möglich oder notwendig.
- unterstützen ggf. die Kontaktaufnahme mit dem/der Lehrer*in.
- machen sich mit Logineo LMS vertraut, um ihre Kinder im Bedarfsfall bei der Nutzung zu unterstützen.
- informieren die Schule (möglichst schon im Vorfeld), wenn die technischen Möglichkeiten Logineo LMS zu nutzen nicht vorhanden sind, ebenso wenn Dateien im pdf- Format bzw. im doc(x)-Format nicht gelesen, bearbeitet oder erstellt werden können sowie wenn Videodateien nicht abgespielt werden können. Solange kein Betretungsverbot für die Schule erteilt wird können in der Mediothek telefonisch am Vortag (Computer)Arbeitsplätze gebucht werden. Auch das Drucken ist dort möglich. Sollte die Schule phasenweise nicht betreten werden können, so kann die Bearbeitung in diesen Einzelfällen anschließend nachgeholt werden.
- treffen individuelle Absprachen und organisieren ggf. das Abholen fehlender Bücher oder Materialien aus der Schule oder zum Erhalt von entsprechenden Kopien.

Bei Missverständnissen oder auftretenden Problemen wenden sich die Beteiligten jeweils an die nächsthöhere Instanz (Fachlehrer → Klassenlehrer → Jahrgangsstufenleitung → Schulleitung).

Die Schulleitung informiert in der Zeit einer Schulschließung/ Teilschließung wöchentlich über die Homepage, ob es etwas Neues gibt. Sie steht Lehrer*innen sowie Schüler*innen und Eltern zur Verfügung, sobald alle Instanzen durchlaufen wurden.

Dieses Konzept unterliegt immer den besonderen Bedingungen des eintretenden Einzelfalls.