

Zeitmanagement - Facharbeit



Zur Erstellung einer gelungenen Facharbeit braucht man ein klares Zeitmanagement. Das Gerüst dafür liefern die vorgegeben Termine, zwischen denen man einiges tun sollte:

Wann?	Was?	☑
Ab 10.01.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Erste Gespräche mit Fachlehrer_in führen, ob eine Facharbeit in deren Fach sinnvoll bzw. möglich wäre • Ideen sammeln für ein mögliches Thema (Quellen: Internet, Fragestellungen aus dem Unterricht, eigene Interessen, ...) • Formale Vorgaben aneignen (→ <i>Downloadbereich der Schule</i>) 	
18.01.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Methodentag zur Erstellung der Facharbeit für den gesamten Jahrgang 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fachlehrer_in mit konkretem Themenwunsch ansprechen 	
26.01.2022 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Spätester Termin für die Abgabe der Wunschzettel für die Facharbeit im Schülersekretariat (→ <i>Wahlformular im Downloadbereich der Schule</i>) → <u>vier</u> Vorschläge für unterschiedliche schriftliche Fächer einreichen (Nur abgeben, wenn man keinen Projektkurs hat, denn dort wird eine Projektarbeit geschrieben, die die Facharbeit ersetzt!) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn sich bei einer Lehrerin/einem Lehrer nicht mehr als fünf Mitschüler_innen um eine Facharbeit beworben haben, bereits mit kleineren Vorarbeiten beginnen: mögliche Quellen erwägen, Versuchsreihen durchdenken, Interviewpartner ansprechen, Informationsmaterial bestellen etc.). 	
02.02.2022 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Zulassung der Facharbeiten in Raum I020 (pro Lehrer_in max. 4 Facharbeiten pro Kurs, insgesamt aber max. 6 pro Lehrer_in) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fachlehrer_in ansprechen, ersten konkreten Themenvorschlag machen, Thema verbindlich abstimmen 	
09.02.2022 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Spätester Termin für die Abgabe der Themenstellung für die Facharbeit im Schülersekretariat (→ <i>Formblatt im Downloadbereich der Schule</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Beginn der Recherche: formale Vorgaben unbedingt beachten, <u>wichtig</u>: Internetquellen <u>sofort dokumentieren</u> (→ <i>siehe Regeln für das Quellenverzeichnis im Downloadbereich der Schule</i>) • Termine für Interviews o.ä. machen, wenn dies im Thema enthalten ist: bei praktischen Anteilen diese eventuell jetzt schon durchführen, in Naturwissenschaften: Fachlehrer_in um Zeiten für Praxis bitten • Gliederung überlegen, Absprache mit Fachlehrer_in 	
02.03.2022 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Spätester Termin für die Abgabe der Gliederung im Schülersekretariat (→ <i>Formblatt bei Verzicht im Downloadbereich der Schule</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facharbeit schreiben (formale Vorgaben unbedingt beachten) • Bei Fragen Fachlehrer_in ansprechen! • Fertigstellungstermin drei Tage vor Abgabetermin anvisieren: Bitten Sie jemanden, die Arbeit Korrektur zu lesen und verbessern Sie formale Fehler vor der Abgabe. Prüfen Sie auch nochmal das Quellenverzeichnis: Sind alle Quellen (einheitlich) angegeben? 	
23.03.2022 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Spätester Termin für die Abgabe der Facharbeit im Schülersekretariat 	

**Achtung: Alle Termine und Uhrzeiten sind Ausschlussfristen (Note 6 bei Nichteinhaltung)!
Zudem sind auch die Absprachen mit der/ dem Fachlehrer_in einzuhalten, da dies ebenfalls Einfluss auf die Note nimmt („Arbeitsprozess“).**