

## Zeitmanagement - Facharbeit



Zur Erstellung einer gelungenen Facharbeit braucht man ein klares Zeitmanagement. Das Gerüst dafür liefern die vorgegeben Termine, zwischen denen man einiges tun sollte:

Wann?	Was?	<input checked="" type="checkbox"/>
Ab 09.01.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erste Gespräche mit <b>Fachlehrer_in</b> führen, ob eine Facharbeit in deren Fach sinnvoll bzw. möglich wäre</li> <li>• Ideen sammeln für ein mögliches Thema (Quellen: Internet, Fragestellungen aus dem Unterricht, eigene Interessen, ...)</li> <li>• Formale Vorgaben aneignen (→ <i>Downloadbereich der Schule</i>)</li> </ul>	
12.01.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Methodentag</b> zur Erstellung der Fach- und Projektarbeit für den gesamten Jahrgang</li> </ul>	
18.01.2023 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spätester Termin für die <b>Abgabe der Wunschzettel</b> für die Facharbeit im Schülersekretariat (→ <i>Wahlformular im Downloadbereich der Schule</i>) → <u>vier</u> Vorschläge für unterschiedliche schriftliche Fächer einreichen (Nur abgeben, wenn man keinen Projektkurs hat, denn dort wird eine Projektarbeit geschrieben, die die Facharbeit ersetzt!)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn sich bei einer Lehrerin/einem Lehrer nicht mehr als fünf Mitschüler_innen um eine Facharbeit beworben haben, bereits mit kleineren Vorarbeiten beginnen: mögliche Quellen erwägen, Versuchsreihen durchdenken, Interviewpartner ansprechen, Informationsmaterial bestellen etc.).</li> </ul>	
25.01.2023 13.20 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zulassung der Facharbeiten</b> in Raum 217 (pro Lehrer_in max. 4 Facharbeiten pro Kurs, insgesamt aber max. 6 pro Lehrer_in)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fachlehrer_in</b> ansprechen, ersten konkreten Themenvorschlag machen, Thema verbindlich abstimmen</li> </ul>	
01.02.2023 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spätester Termin für die <b>Abgabe der Themenstellung</b> für die Facharbeit im Schülersekretariat (→ <i>Formblatt im Downloadbereich der Schule</i>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn der Recherche: formale Vorgaben unbedingt beachten, <u>wichtig</u>: Internetquellen <u>sofort dokumentieren</u> (→ <i>siehe Regeln für das Quellenverzeichnis im Downloadbereich der Schule</i>)</li> <li>• Termine für Interviews o.ä. machen, wenn dies im Thema enthalten ist: bei praktischen Anteilen diese eventuell jetzt schon durchführen, in Naturwissenschaften: <b>Fachlehrer_in</b> um Zeiten für Praxis bitten</li> <li>• Gliederung überlegen, Absprache mit <b>Fachlehrer_in</b></li> </ul>	
22.02.2023 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spätester Termin für die <b>Abgabe der Gliederung</b> im Schülersekretariat (→ <i>Formblatt bei Verzicht im Downloadbereich der Schule</i>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facharbeit schreiben (formale Vorgaben unbedingt beachten)</li> <li>• Bei Fragen <b>Fachlehrer_in</b> ansprechen!</li> <li>• Fertigstellungstermin drei Tage vor Abgabetermin anvisieren: Bitten Sie jemanden, die Arbeit Korrektur zu lesen und verbessern Sie formale Fehler vor der Abgabe. Prüfen Sie auch nochmal das Quellenverzeichnis: Sind alle Quellen (einheitlich) angegeben?</li> </ul>	
15.03.2023 12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spätester Termin für die <b>Abgabe der Facharbeit</b> im Schülersekretariat</li> </ul>	

**Achtung: Alle Termine und Uhrzeiten sind Ausschlussfristen (Note 6 bei Nichteinhaltung)!  
Zudem sind auch die Absprachen mit der/ dem Fachlehrer\_in einzuhalten, da dies ebenfalls Einfluss auf die Note nimmt („Arbeitsprozess“).**