

Zeitmanagement - Facharbeit



Zur Erstellung einer gelungenen Facharbeit braucht man ein klares Zeitmanagement. Das Gerüst dafür liefern die vorgegebenen Termine, zwischen denen man einiges tun sollte:

Wann?	Was?	
Ab 08.01.2026	<ul style="list-style-type: none"> Erste Gespräche mit Fachlehrer_in führen, ob eine Facharbeit in deren Fach sinnvoll bzw. möglich wäre Ideen sammeln für ein mögliches Thema (Quellen: Internet, Fragestellungen aus dem Unterricht, eigene Interessen, ...) Formale Vorgaben aneignen (→ <i>Downloadbereich der Schule</i>) 	
20.01.2026	<ul style="list-style-type: none"> Methodentag zur Erstellung der Fach- und Projektarbeit für den gesamten Jahrgang Fachlehrer_in mit konkretem Themenwunsch ansprechen 	
28.01.2026 12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> Spätester Termin für die Abgabe der Wunschzettel für die Facharbeit im Schülersekretariat (→ <i>Wahlformular im Downloadbereich der Schule</i>) → <u>vier</u> Vorschläge für unterschiedliche schriftliche Fächer einreichen (Nur abgeben, wenn man keinen Projektkurs hat, denn dort wird eine Projektarbeit geschrieben, die die Facharbeit ersetzt!) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Wenn sich bei einer Lehrerin/einem Lehrer nicht mehr als fünf Mitschüler_innen um eine Facharbeit beworben haben, bereits mit kleineren Vorarbeiten beginnen: mögliche Quellen erwägen, Versuchsreihen durchdenken, Interviewpartner ansprechen, Informationsmaterial bestellen etc.). 	
04.02.2026 10:30 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> Zulösung der Facharbeiten in Raum 306 (pro Lehrer_in max. 4 Facharbeiten pro Kurs, insgesamt aber max. 6 pro Lehrer_in) Fachlehrer_in ansprechen, ersten konkreten Themenvorschlag machen, Thema verbindlich abstimmen 	
11.02.2026 12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> Spätester Termin für die Abgabe der Themenstellung für die Facharbeit im Schülersekretariat (→ <i>Formblatt im Downloadbereich der Schule</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Beginn der Recherche: formale Vorgaben unbedingt beachten, <u>wichtig</u>: Internetquellen <u>sofort dokumentieren</u> (→ <i>siehe Regeln für das Quellenverzeichnis im Downloadbereich der Schule</i>) Termine für Interviews o.ä. machen, wenn dies im Thema enthalten ist: bei praktischen Anteilen diese eventuell jetzt schon durchführen, in Naturwissenschaften: Fachlehrer_in um Zeiten für Praxis bitten Gliederung überlegen, Absprache mit Fachlehrer_in 	
04.03.2026 12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> Spätester Termin für die Abgabe der Gliederung im Schülersekretariat (→ <i>Formblatt bei Verzicht im Downloadbereich der Schule</i>) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Facharbeit schreiben (formale Vorgaben unbedingt beachten) Bei Fragen Fachlehrer_in ansprechen! Fertigstellungstermin drei Tage vor Abgabetermin anvisieren: Bitten Sie jemanden, die Arbeit Korrektur zu lesen und verbessern Sie formale Fehler vor der Abgabe. Prüfen Sie auch nochmal das Quellenverzeichnis: Sind alle Quellen (einheitlich) angegeben? 	
25.03.2026 12:00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> Spätester Termin für die Abgabe der Facharbeit im Schülersekretariat 	

**Achtung: Alle Termine und Uhrzeiten sind Ausschlussfristen (Note 6 bei Nichteinhaltung)!
Zudem sind auch die Absprachen mit der/ dem Fachlehrer_in zwingend einzuhalten.**