

Antrag auf Zuweisung eines neuen Benutzerpasswortes

Mit diesem Formular kannst Du die Zuweisung eines neuen Benutzerpasswortes für die PCs im pädagogischen Bereich (Raum I019, I020, B208, M116 und Mediothek) beantragen - z.B. für den Fall, dass Du Dein Passwort vergessen hast.

Fülle in diesem Fall bitte das Formular gut lesbar aus und gib es an Deine/n Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in. Dieser reicht das Formular an Herrn Christiansen weiter, der Dir möglichst schnell ein neues Passwort einrichtet. Du bekommst das Formular dann über Deine/n Klassenlehrer/in bzw. Tutor/in zurück. Auf diesem steht das neue Passwort, das Dir zugewiesen wurde. Dieses Passwort gilt nur für die erste Anmeldung. Bei dieser wirst Du aufgefordert, Dir ein neues Passwort einzurichten. Nachdem Du dies getan hast, kannst Du Dich mit diesem von Dir gewählten Passwort zukünftig anmelden.

Bitte habe etwas Geduld, wenn der Rücklauf des Formulars ein paar Tage benötigt, da Herr Christiansen nicht immer sofort die Zeit hat, das Passwort zurückzustellen. Deshalb auch die Bitte: Wähle Dein Passwort so, dass Du es Dir auch einprägen kannst. Berücksichtige dabei bitte auch, dass es eigentlich Deine Aufgabe ist, Dir Dein Passwort einzuprägen - und die Möglichkeit der Rückstellung des Passwortes nur ein netter Service der Schule.

Zuletzt noch ein Hinweis: Aus Sicherheitsgründen werden grundsätzlich keine Anträge bearbeitet, die nicht über die Klassenlehrer/innen bzw. Tutor/innen gelaufen und von diesen gegengezeichnet sind. Das Formular also bitte in keinem Fall direkt im Schülersekretariat abgeben oder Herrn Christiansen ins Fach legen lassen.

Name: _____ **Vorname:** _____

Geburtsdatum: _____ **Kennung:** _____

e-Mail-Adresse: _____
(optional)

Klasse / Jahrgangsstufe: _____ **Klassenlehrer/in Tutor/in:** _____

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Vom Schüler auszufüllen!

Liebe Kollegin / lieber Kollege,

bitte zeichnen Sie das vorliegende Formular gegen und legen es in mein Fach (HN). Sie erhalten es dann in wenigen Tagen mit der Angabe eines neuen Passwortes für die Schülerin/den Schüler zurück.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Vom Klassenlehrer/
Tutor auszufüllen!

Liebe Kollegin / lieber Kollege,

bitte geben Sie das Formular mit dem neuen Passwort an die betreffende Schülerin/den betreffenden Schüler zurück.

Neues Passwort: _____

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Von CR auszufüllen!