

## Erläuterungen zum Entschuldigungsverfahren

Am Morgen zu Hause erkrankt	Am Vormittag in der Schule erkrankt	Absehbares Fehlen
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meldung der Abwesenheit per SchoolFox bis spätestens <b>07:30 Uhr</b> über den <b>Button „Abwesenheit“</b>. Bitte den Klassenlehrer und alle betroffenen Fachlehrer der Fehlperiode anklicken und somit benachrichtigen.</li> <li>2. An Tagen mit <b>Klassenarbeiten</b> zusätzliche Mitteilung über <b>Button „Neue Nachricht“</b> an die betroffene Lehrkraft.</li> <li>3. Vorlage des Entschuldigungsformulars innerhalb von zwei Wochen nach Rückkehr in die Schule. Fehlstunden im Klassenverband werden durch den Klassenlehrer auf der Übersicht als entschuldigt abgezeichnet, Fehlstunden im Kursverband durch den Kurslehrer.</li> <li>4. Jede Krankheitsperiode wird nach erfolgter Entschuldigung vom Klassenlehrer zur Kenntnisnahme gegengezeichnet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information des aktuellen Fachlehrers</li> <li>2. Abmeldung im Schülersekretariat, sodass eine telefonische Information der Eltern erfolgen kann.</li> <li>3. Fehlstunden des Tages im Laufe des Nachmittags per SchoolFox über den <b>Button „Abwesenheit“</b> an alle betroffenen Fachlehrer der Fehlperiode nachmelden.</li> <li>4. Vorlage des Entschuldigungsformulars innerhalb von zwei Wochen nach Rückkehr in die Schule. Fehlstunden im Klassenverband werden durch den Klassenlehrer auf der Übersicht als entschuldigt abgezeichnet, Fehlstunden im Kursverband durch den Kurslehrer.</li> <li>4. Jede Krankheitsperiode wird nach erfolgter Entschuldigung vom Klassenlehrer zur Kenntnisnahme gegengezeichnet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absehbares Fehlen (z.B. langfristig geplante Arzttermine, Beurlaubung aus familiären Gründen, ...) muss <b>im Vorfeld beim Klassenlehrer beurlaubt</b> werden. Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen werden vom Klassenlehrer genehmigt, Beurlaubungen von mehr als zwei Tagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien bedürfen der Genehmigung durch die Schulleitung. Beurlaubungen dürfen nur aus wichtigen Gründen erfolgen (→ siehe Formular im Downloadbereich der Homepage) .</li> <li>2. Nach erfolgter Genehmigung muss die beurlaubte Fehlperiode über den <b>Button „Abwesenheit“</b> per SchoolFox nachgemeldet werden.</li> <li>3. Vorlage des Entschuldigungsformulars sofern möglich bereits vor der Fehlperiode – spätestens jedoch zwei Wochen nach Rückkehr in die Schule. Fehlstunden im Klassenverband werden durch den Klassenlehrer auf der Übersicht als entschuldigt abgezeichnet, Fehlstunden im Kursverband durch den Kurslehrer.</li> <li>4. Jede Fehlperiode wird nach erfolgter Entschuldigung vom Klassenlehrer zur Kenntnisnahme gegengezeichnet.</li> </ol>

**Wichtig:** Ohne Meldung per SchoolFox gelten Fehlstunden als unentschuldigt!  
 Absehbares Fehlen, das im Vorfeld beurlaubt werden müsste, gilt ohne entsprechende Beurlaubung als unentschuldigt!  
 Nur im Falle eines entschuldigten Fehlens können Klassenarbeiten nachgeschrieben werden!  
 Anderenfalls sind wir gezwungen die Leistung mit ungenügend zu bewerten!