

Konzept zur Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht

Regelfall

Präsenzunterricht im Klassen- bzw. Kursraum in voller Gruppenstärke. Im Interesse aller Beteiligten wird eine „digitale Ruhe“ am Wochenende sowie werktags zwischen 18.00 Uhr und 7.30 Uhr vorgegeben. Diese gilt für Mails ebenso wie für Mitteilungen auf der Homepage. Davon wird nur in Notfällen abgewichen.

Sollte es zu Maßnahmen kommen, die eine **Reduzierung der Klassen-/Kursstärke** erforderlich machen, findet der Unterricht im wöchentlichen Wechselmodell statt (Eine Woche Regelunterricht abwechselnd mit einer Woche Distanzlernen). Die Schüler*innen würden in diesem Fall von den Lehrer*innen Arbeitsaufträge für die Tage ohne Präsenzunterricht erhalten.

Erst wenn **nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten** Präsenzunterricht nicht (vollständig) möglich ist, findet Unterricht mit räumlicher Distanz in engem und planvollem Austausch der Lehrenden und Lernenden statt (Distanzunterricht); dies kann für Teilgruppen oder bei Schulschließung für alle gelten (§ 2 Abs. 2, zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG).

Sollten **einzelne** Schüler*innen von Quarantänemaßnahmen betroffen sein, informieren diese sich - wie im Krankheitsfall - bei Mitschüler*innen und arbeiten alle Inhalte nach und wechseln damit **nicht** in den Distanzunterricht.

Für das Distanzlernen wurden folgende **Vorbereitungen** getroffen und **Informationen** weitergegeben:

- Alle Schüler*innen haben am Anfang des Schuljahres Zugangsdaten zum Lernmanagementsystem Logineo LMS erhalten.
- Für jedes Fach wurde in jeder Klasse ein Kurs in Logineo LMS angelegt.
- Um den Umgang mit dem System zu üben / erproben sollte / kann das System auch in Phasen des Präsenzunterrichts genutzt werden, z.B. um Arbeitsblätter, Übungsmaterial oder Lösungen zur Kontrolle zu hinterlegen. Schüler*innen, Lehrende und Eltern erproben den Umgang.

- Kontaktaufnahme mit Lehrerinnen und Lehrern ist werktags über ihre Mailadresse und das Chatsystem von Logineo LMS möglich. Anfragen zu bündeln und nach Dringlichkeit zu bearbeiten ist nicht nur sinnvoll, sondern auch notwendig, um allen dienstlichen Verpflichtungen nachkommen zu können. Die Mailadresse lautet: kuerzel@mkg-wegberg.de Die Kürzel der Lehrkräfte sind auf der Homepage hinterlegt.

Beabsichtigte Erweiterungen:

- Es wurden Lizenzen für „SchoolFox“ beantragt.

Vorgehen im Quarantäne- oder Schulschließungsfall

Die im Folgenden aufgeführten Vorgaben gelten nur, wenn die **Schule geschlossen** wird. Bei Quarantäne einzelner Lerngruppen wird die Betreuung mit Klassenlehrern und Lehrkräften individuell geregelt. Für die Quarantäne einzelner Schüler*innen s.o.

Die Lehrer*innen

- rufen ihre Dienstmails als vorrangiges Mittel zur Kommunikation einmal täglich ab.
- stehen bei auftretenden Schwierigkeiten per Dienstmail oder über Logineo LMS für Rückfragen zur Verfügung.
- berücksichtigen, auf welche Schulbücher und andere Lernmaterialien Schüler*innen zugreifen können. Individuelle Absprachen z.B. zum Abholen von Material aus der Schule oder Erhalt von entsprechenden Kopien sind von den Eltern zu organisieren.
- stellen Aufgaben für die nächste Woche
 - für die Klasse 5 und 6 bis Freitag 16Uhr,
 - für die anderen Klassen der Sekundarstufe I bis Montag 8Uhr und
 - für die Sekundarstufe II nach Absprache im jeweiligen Kursüber Logineo LMS zur Verfügung. Sie werden im pdf-Format, ggf. auch im doc(x)-Format hinterlegt. Auch ein Verweis auf Lernvideos ist möglich. Sollten Schüler*innen zu Hause die Möglichkeiten fehlen, diese zu erhalten und zu bearbeiten, ist dies (möglichst schon im Vorfeld) mitzuteilen. In diesen Fällen werden Endgeräte durch die Schule gestellt.
- sollten sich im zeitlichen Umfang der Aufgaben zum Lernen auf Distanz in etwa an den regulären Unterrichtsstunden in der Woche orientieren. Hierbei fließen auch die Zeiten für Hausaufgaben mit ein.
- speichern digital eingereichte Aufgaben, wenn nötig, ab und informieren zu Beginn der Distanzlernphase, wie die abgegebenen Aufgaben in die Bewertung einfließen, wann die Lernenden ein Feedback erwarten können und in welcher Form dieses umgesetzt wird. Z.B.:
 - Stichprobenartige Korrektur der Abgaben in jeder Woche
 - Kurze Rückmeldung in Form von SoMi Noten (+++,+,0,-,-)
 - ...Die Abgaben fließen in die sonstige Mitarbeitsnote mit ein. Bei längerfristiger Abwesenheit/ Schulschließung gibt die jeweilige Lehrkraft Schüler*innen spätestens Ende des Quartals eine Rückmeldung zum Leistungsstand.
- tragen Termine und Aufgaben in den Kalender ein.

- bieten verbindlich mindestens eine Fragestunde pro Fach pro Woche an. Die Videokonferenzen werden in der Sekundarstufe I so organisiert, dass nicht zu viele Konferenzen an einem Tag stattfinden. Es sollte mindestens ein Drittel der Unterrichtszeit durch Videokonferenzen ersetzt werden.
- Die Organisation von Klausuren, Klassenarbeiten und anderen Prüfungen erfolgt in Abhängigkeit der eingetretenen Umstände in enger Abstimmung mit der Schulleitung.

Die Schüler*innen

- sind verpflichtet, ihre Mitarbeit im Umfang des regulären Unterrichts (einschließlich Hausaufgaben) zu erbringen. Die fristgerechte Mitarbeit wird benotet.
- informieren sich über die in der Woche zu erledigenden Aufgaben. Diese werden für
 - die Klasse 5 und 6 bis Freitag 16Uhr,
 - für die anderen Klassen der Sekundarstufe I bis Montag 8Uhr und
 - für die Sekundarstufe II nach Absprache im jeweiligen Kurs
 über Logineo LMS zur Verfügung gestellt (s.o). Sie werden als PDF oder im doc(x)-Format auf Logineo hinterlegt.
 Sollten Schüler*innen zu Hause die Möglichkeiten fehlen die Aufgaben zu erhalten und zu bearbeiten, ist dies (möglichst schon im Vorfeld) mitzuteilen. In diesen Fällen werden Endgeräte durch die Schule gestellt. Solange kein Betretungsverbot für die Schule erteilt wird, können in der Mediothek telefonisch am Vortag (Computer)Arbeitsplätze gebucht werden. Auch das Drucken ist dort möglich.
- beachten die von den Lehrer*innen vorgegebenen Vorgaben zur Abgabe der Aufgaben, z.B.:
 - Anfertigen im Heft / Hefter / AB
 - Hochladen in Logineo LMS als Aufgabe oder im Forum
 - Zusenden per Mail im pdf- Format, ggf. auch im doc(x)-Format mit folgenden Angaben: Name, Vorname, Klasse, Datum
 - - ...
- sammeln (wenn dies vorgegeben wird) digital eingereichte Aufgaben zusätzlich im Heft/er und legen diese nach Aufforderung im Präsenzunterricht nochmals vor.
- sind zur Selbstkontrolle verpflichtet, wenn eine Lösung bereitgestellt wird.
- nehmen per Dienstmail oder Logineo LMS Kontakt mit ihren Lehrer*innen auf, wenn sie Schwierigkeiten haben.
- nehmen an den Videokonferenzen teil.

Die Eltern

- sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt (§ 6, zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG). Sie stellen sicher, dass ihre Kinder die Aufgaben bearbeiten. Sie unterstützen ihre Kinder, sofern möglich und notwendig.
- unterstützen ggf. die Kontaktaufnahme mit dem/der Lehrer*in.
- machen sich mit Logineo LMS vertraut, um ihre Kinder im Bedarfsfall bei der Nutzung zu unterstützen.
- informieren die Schule (möglichst schon im Vorfeld), wenn die technischen Möglichkeiten Logineo LMS zu nutzen nicht vorhanden sind, ebenso wenn Dateien im pdf- Format bzw. im doc(x)-Format nicht gelesen, bearbeitet oder erstellt werden können sowie wenn Videodateien nicht abgespielt werden können. Solange kein Betretungsverbot für die Schule erteilt wird, können in der Mediothek telefonisch am Vortag (Computer)Arbeitsplätze gebucht werden. Auch das Drucken ist dort möglich. Sollte die Schule phasenweise nicht betreten werden können, werden Einzelfalllösungen gesucht.
- treffen individuelle Absprachen und organisieren ggf. das Abholen fehlender Bücher oder Materialien aus der Schule oder zum Erhalt entsprechender Kopien.

Bei Missverständnissen oder auftretenden Problemen wenden sich die Beteiligten zunächst jeweils an die zuständige und bei fehlender Lösung an die nächsthöhere Instanz (Fachlehrer → Klassenlehrer → Jahrgangsstufenleitung → Schulleitung).

Die Schulleitung informiert in der Zeit einer Schulschließung/ Teilschließung wöchentlich über die Homepage über den aktuellen Sachstand bei neuen Entwicklungen.

Dieses Konzept unterliegt immer den besonderen Bedingungen des eintretenden Einzelfalls.