

# Informationen zum Praktikumsbericht 2021

Der Praktikumsbericht soll vor allem Dir dienen, die Zeit des Praktikums so sorgfältig wie möglich für einen ersten Einblick in die Arbeitswelt zu nutzen. Wenn Du dich gezielt mit den Fragen und Anregungen auseinandersetzt, werden Dir wichtige Zusammenhänge klar und Du kannst mithilfe deines Berichtes eine bewusstere Berufswahlentscheidung treffen.

Aber natürlich dient der Bericht auch der Lehrerin bzw. dem Lehrer, die/ der dich während Deines Praktikums begleitet hat, als Grundlage für eine Bewertung, die dem Halbjahreszeugnis in der Q1 beigelegt wird.

Es ist sinnvoll, wenn Du dir möglichst jeden Tag Notizen machst und nicht bis nach den Ferien wartest, den Bericht zu erstellen.

Vermeide monotone Berichte in Form eines kleinschrittigen Tagebuchs, in dem banale Kleinigkeiten erwähnt werden wie z.B. „heute habe ich für die Kollegen Kaffee gekocht...“. Deine Texte sollten abwechslungsreich und anschaulich sein. Die Darstellung sollte sprachlich überzeugen und weitgehend fehlerfrei sein.

**Spätester Abgabetermin: 23.08.2021 im Schülersekretariat**

## Zur Form

**Deckblatt** enthält (zählt als Seite 0):

- Name der Praktikumsstelle
- Zeitraum des Praktikums
- Name des Praktikanten/der Praktikantin
- Name des Tutors der Q1
- Name des besuchenden Lehrers/der besuchenden Lehrerin
- Abgabedatum

**Formale Vorgaben:**

- Siehe Vorgaben zur Erstellung einer Facharbeit unter <http://www.mkg-wegberg.de/service/download/methodik-facharbeit.pdf>
- abgeheftet in einem DIN A4-Schnellhefter

**Umfang:** mindestens **6 Din A4-Seiten** (ohne Bebilderung, Deckblatt und Inhaltsübersicht zählen nicht mit)

## Zum Inhalt

1. Arbeitsplatzbeschreibung
2. Berufsorientierung
3. Tätigkeitsbericht
4. persönliche Stellungnahme
5. (evtl. Fotos, Broschüren, o.ä.)

### Hilfen zur Erstellung

(Nicht alle Aspekte müssen im Bericht behandelt werden; nur die für den Betrieb oder für Dich passenden und relevanten.)

#### zu 1) Arbeitsplatzbeschreibung

- Branche bzw. Geschäftszweig (z.B. Bank, Versicherung)
- Größe des Betriebes: Wie viele Abteilungen? Wie viele Mitarbeiter? Anzahl und Sitz der Tochtergesellschaften/Zweigstellen/Niederlassungen
- Welche Ziele verfolgt das Unternehmen? Welches Selbstverständnis hat der Betrieb (Betriebsphilosophie)?
- Was stellt der Betrieb her, bzw. welche Dienstleistungen bietet er an?

- Welche Abteilungen hat der Betrieb? Welche Organisationsstruktur? evt. Skizze
- Am Beispiel einer Abteilung, die Sie kennen gelernt haben: Welche Aufgaben verrichten die verschiedenen Mitarbeiter. Wie arbeiten sie zusammen?
- Welche Einrichtungen der betrieblichen Mitbestimmung gibt es? Wie arbeiten sie?
- Welche sozialen Einrichtungen bietet der Betrieb an?

zu 2) **Berufsorientierung**

- Welche Berufe werden in dem Betrieb ausgebildet?
- Wie lange dauert die Ausbildung in den einzelnen Ausbildungsberufen?
- Welche Abschlussprüfungen müssen abgelegt werden?
- Eignet sich die Ausbildung auch für andere Berufe?
- Bietet der Betrieb Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung an?
- Bewerbungsverfahren:
  - Welcher Schulabschluss wird für die Ausbildungsberufe verlangt?
  - Welche Bewerbungsunterlagen werden verlangt? (u.a. tabellarischer Lebenslauf oder ausführlicher Lebenslauf)
  - Werden Tests durchgeführt?
  - Welche körperlichen Anforderungen werden an den oder die Berufe gestellt?
  - Welche geistigen Anforderungen werden gestellt?
  - Welche sozialen Anforderungen werden gestellt? (z.B. Kontaktsicherheit, Geduld, Einfühlungsvermögen)

zu 3) **Skizzierung der verschiedenen Tätigkeiten**

- evtl. Tagesablauf
- evtl. wiederkehrende Tätigkeiten
- evtl. spezielle Aufgaben (evtl. Einordnung der Tätigkeit in den betrieblichen Ablauf)

zu 4) **Persönliche Stellungnahme (dies ist der wichtigste Teil deines Berichtes)**

- Sind meine Erwartungen erfüllt worden?
- Habe ich Einblick in ein Berufsbild bekommen?
- Habe ich körperliche Belastungen erfahren?
- War ich geistig über- oder unterfordert?
- Waren die Tätigkeiten einseitig oder abwechslungsreich?
- Waren die Tätigkeiten im Betrieb sinnvoll?
- Wie war das Verhältnis zu den Mitarbeitern und Betreuern?
- Wie war das Arbeitsklima?
- Würde ich noch einmal ein Praktikum machen?
- Würde ich es in diesem Betrieb noch einmal machen?