

Antrag auf Fahrkostenerstattung im Rahmen eines Schüler/Betriebspraktikums

In der Woche nach Beendigung des Praktikums geben Sie bitte **diesen Antrag vollständig ausgefüllt bei der betreuenden Lehrkraft ab**. Die Schreiben werden gesammelt über das Sekretariat zur Abrechnung dem Fachbereich Bildung und Soziales der Stadt Wegberg übergeben. **Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass unvollständig und zu spät eingereichte Anträge nicht berücksichtigt werden können.**

Name, Vorname

komplette Privat-Anschrift

Kurs

Schule

Mir sind im Rahmen des Praktikums, das vom _____ bis zum _____ durchgeführt wurde, folgende Fahrkosten entstanden:

vollständiger Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes:	
Entfernung zum Praktikumsplatz (einfacher Weg) in km:	_____ km
Hin -u. Rückweg (höchstens 50 km!)	_____ km
Benutztes Beförderungsmittel:	
<input type="checkbox"/> vorhandene Busfahrkarte/Bahnkarte (keine zusätzlichen Kosten)	_____ €
<input type="checkbox"/> PKW (0,13 €/km)	_____ €
<input type="checkbox"/> sonstiges Kraftfahrzeug (Roller, Moped o.ä.) (0,05 €/km)	_____ €
<input type="checkbox"/> Fahrrad (0,03 €/km)	_____ €
an Tagen genutzt	
Gesamterstattung: (km x Tage x Erstattungsbetrag je km)	_____ €

Ich bitte um Erstattung der o.g. Kosten

bei der : _____
IBAN: : _____

Ich versichere, dass mir die aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind und alle Angaben der Wahrheit entsprechen.

Mir ist bewusst, dass zuviel erstattete Kosten oder zu Unrecht gewährte Zahlungen an den Fachbereich Bildung und Soziales der Stadt Wegberg zu erstatten sind.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Fragen zur Abrechnung des Betriebspraktikums beantwortet Ihnen gerne das Sekretariat der Schule.

Hinweis: Die Abrechnung von Bus- und/oder Bahntickets erfolgt nur, sofern deren Kosten geringer sind als die Abrechnung der Kilometer-Pauschale.